

СОГЛАСОВАНО

Учредителем ЧУ ДПО «Спартак-Профи»
В лице Обуховой М.Н.

« 09 » сентября 2023 г.

Обухова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУ ДПО «Спартак-Профи»
Анисимова Г.В.

« 09 » сентября 2023 г.



ПАРВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом ЧУ ДПО «Спартак-Профи» (далее – Учреждение), и регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования.

1.2 В Учреждение принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации.

1.3 На обучении в Учреждении принимаются граждане Российской Федерации имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в учреждении.

1.4 прием на обучение осуществляется на договорных основах с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

1.6 Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другими в отношении заключения договора на оказии платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своём официальном сайте.

2.2 Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующим организацию образовательного процесса:

- правила приема;

- правила внутреннего учебного распорядка.

- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2 при приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- документ об образовании;

- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации;

- дополнительно, в случае оформления договора на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие предоставляют гарантийное письмо на имя директора Учреждения об оплате обучения.

3.3 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Зачисление на обучение в Учреждении проводится по результатам представленных документов.

4.2 Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3 Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2 Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

