

Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Спартак-Профи»

УТВЕРЖДАЮ

Единственный учредитель ЧУ ДПО в лице  
Обуховой М.Н.

«09» *сентября* 20 *23* г.

*Обухова*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Спартак-Профи»

Анисимов Г.В.

«09» *сентября* 20 *23* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебного процесса**

г. Пермь, 2023 г.

## Оглавление

1	Общие положения	
2	Цели и задача	
3	Работники Учреждения	
4	Слушатели Учреждения	
5	Организация учебного процесса	
6	Охрана здоровья слушателей	
7	Система учета и хранения документов Учреждения	

## Общие положения

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спартак-Профи» (далее по тексту ЧУ ДПО «Спартак-Профи» - «Учреждение») является образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности:

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «о защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмом Министерства образования и науки от 09.10.2013 № 06-735 «о дополнительном профессиональном образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спартак-Профи» оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6465 от 19.08.2019 г. выданной Министерством образования и науки Пермского края.

Структура и штат Учреждения позволяют осуществлять дополнительное профессиональное образование сотрудников предприятий и организаций.

Место осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Краснова, д.1

ЧУ ДПО «Спартак-Профи» обладает установленной - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществление действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающие из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

## Цели и задачи

Основной целью ЧУ ДПО «Спартак-Профи» является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

В рамках этой цели перед Учреждением поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

Для реализации целей и задач Учреждения выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;

- организация обучения слушателей;

- внутренний мониторинг качества образования;

- методическое обеспечение учебного процесса;

- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;

- рассмотрение апелляций и жалоб;

- ведение архива;

- осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организации;

- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса.



### **Работники учреждения**

К работникам Учреждения относятся преподаватели, научный, административный и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» работники имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

- на пользование информационным и методическим фондами Учреждения;

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;

Работники Учреждения обязаны:

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договора, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарность, премии, ценные подарки и т.п.

Трудовая деятельность работников Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

### **Слушатели Учреждения**

Слушателями Учреждения являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, достигшие 18 лет, пожелавшие получить дополнительное образование за счет собственных средств.

Наполняемость Учреждения слушателями определяется расписанием занятий, утвержденных директором.

Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных директором.

Правила о зачислении, об отчислении Слушателей утверждены в составе правил об оказании платных образовательных услуг Учреждения.

Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

- обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса;

Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенции, а также о критериях этой оценки;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- обжаловать Приказы и Распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Слушателя Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

- заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на директора.

В Учреждении созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателям и Работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543 н «об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемость по мере необходимости. Все работники Преподаватели обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда: запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со Слушателями во время пребывания в Учреждении.

### **Организация учебного процесса**

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спартак-Профи» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

Учебные группы комплектуются не более 25 человек.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учреждением и (или) договором об образовании.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требование Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационных требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые программы, Учреждение берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ используется различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно) дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

Для всех видов аудиторных занятия академический час устанавливается 45 минут.

Обучение осуществляется в очной, очно-заочной форме.

Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировке.

Обучение проводится круглый год.

В Учреждении для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учреждения с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы.

Изменение режима занятий оформляется Приказом директора и доводится до сведения слушателей. Обеспечение питания Слушателей может осуществляться за счет Учреждения. Условия обеспечения питанием Слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Язык обучения – русский.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спартак-Профи» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, достигшие возраста 18 лет;
- лица, прошедшие медицинское освидетельствование и получившие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

Прием на обучение слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных директором.

Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах.

Директор Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью Слушателей.

С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводятся итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета.

К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются Слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качество Зачет/Не зачет и оформляется протоколом аттестационной комиссии или количественно по 5-бальной системе и оформляться протоколом аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация (проверка знаний) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются Приказами, утвержденными Директором. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. В случае, если уполномоченным федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Учреждение берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.



Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Учреждения по собственному желанию:

- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации; за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных Директором.

### **Охрана здоровья слушателей**

Охрана здоровья слушателей в ЧУ ДПО «Спартак-Профи» включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания слушателей;

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;

- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- оказание доврачебной и первичной медико-санитарной помощи слушателям и сотрудникам Учреждения путем оказания первой помощи.

Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости.

Слушатели, желающие реализовать свое право на выбор медицинской организации, по принципу приближенности к месту их обучения в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», могут ознакомиться с перечнем расположенных в шаговой доступности от офиса в г. Перми, медицинских организаций государственной системы здравоохранения, осуществляющих оказание первичной медико - санитарной помощи.

Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Учреждением в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

Аудиторная учебная нагрузка составляет не более 8 академических часов в день, при обучении с отрывом от работы или не более 4 академических часов в день при обучении без отрыва от работы.

Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учреждения с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания слушателей:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;

- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

Перед началом обучения, для слушателей Учреждения проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогово и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Учреждении.

Учреждение регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия. Все помещения Центра соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

### **Система учета и хранения документов в Учреждении**

В Учреждении разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

**Получение документов.**

Для зачисления в Учреждение Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от Слушателя или предприятия, направляющего Слушателя: копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

**Проверка документов.**

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильность их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляются в ближайшую группу обучения.

**Оформление документов.**

При зачислении Слушателя на обучение издается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документов об обучении, документов о квалификации содержится в журнале выдачи документов.

**Хранение документов.**

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении. Приказы об отчислении, протоколы, протоколы заседания аттестационных комиссий, журналы учета выдачи документов.

По окончании обучения документы, подлежащие хранению, направляются в архив в течение 3 недель.

Документы хранятся в соответствии с требованием Перечня типовых документов, образующих в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденного Главархивом СССР 15.08.1988.

Протоколы проверки знаний требований охраны труда хранятся отдельно от остальных документов вместе с направлениями Государственной инспекции труда для участия в работе экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организации.