

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Спартак-Профи»**

УТВЕРЖДАЮ  
Единственный учредитель ЧУ ДПО  
«Спартак-Профи» в лице Обуховой М.Н.

«09» сентября 2024 г.

*Обухова*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДПО «Спартак-Профи»  
Анисимов Г.В.  
«09» сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся.**

г. Пермь

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спартак-Профи» (Далее – ЧУ ДПО «Спартак-Профи») разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организаций детальной программы по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Учреждения.

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧУ ДПО «Спартак-Профи».

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1 Перевод в ЧУ ДПО «Спартак-Профи» возможен при наличии у исходной образовательной организации (из которой переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программе дополнительного профессионального образования.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится экзаменационной (аттестационной) комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в ЧУ ДПО «Спартак-Профи» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При положительном решении экзаменационной (аттестационной) комиссии вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании, оплачивается стоимость обучения и издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. Формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении обучающегося из ЧУ ДПО «Спартак-Профи» в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет следующие документы:

- Личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления, директор ЧУ ДПО «Спартак-Профи» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного ЧУ ДПО «Спартак-Профи» образца.

Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод обучающегося внутри ЧУ ДПО «Спартак-Профи» с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучаемого и аттестации. Аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимися разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор, директор ЧУ ДПО «Спартак-профи» издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Обучающиеся в ЧУ ДПО «Спартак-Профи» могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- досрочно, по инициативе обучающегося;

Досрочно, по инициативе ЧУ ДПО «Спартак-Профи»;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящие от воли обучающегося или ЧУ ДПО «Спартак-Профи»

3.1 отчисление из ЧУ ДПО «Спартак-Профи» в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (свидетельства о профессиональном обучении, свидетельство о профессиональной переподготовке, свидетельство о повышении квалификации), установленного ЧУ ДПО «Спартак-Профи» образца.

3.2. Отчисление из ЧУ ДПО «Спартак-Профи» досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ЧУ ДПО «Спартак-Профи» с указанием причины отчисления. При необходимости прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧУ ДПО «Спартак-Профи».

3.2.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за вычетом фактически понесенных ЧУ ДПО «Спартак-Профи» расходов.

3.3. Основание для отчисления из ЧУ ДПО «Спартак-Профи» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.3.1. установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.3.2. нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическим и Юри) юридическими лицами). При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечению срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению. Авансового платежа по договору может быть представлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор ЧУ ДПО «Спартак-Профи».

3.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; при нарушении

учебной дисциплины, в случае невыполнения обучающимся в течение года без уважительных причин более чем 50 % заданий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях.

3.3.4. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Этот пункт вступает в силу в случае если обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный плат (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

Основанием для отчисления, обучающегося за нарушения правил внутреннего распорядка является грубое и неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ЧУ ДПО «Спартак-Профи», обучающихся и иных лиц;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине руководство ЧУ ДПО «Спартак-Профи» должно ознакомить его с представлением об отчислении по электронном poste.

Поле ознакомления, обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧУ ДПО «Спартак-Профи» осуществляется в случаях:

- ликвидация образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти обучающегося.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Лицо, отчисленное из ЧУ ДПО «Спартак-Профи», по инициативе обучающего имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ЧУ ДПО «Спартак-Профи» осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, а который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для

последующей ликвидации обучающегося разницы в учебных планах если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором ЧУ ДПО «Спартак-Профи» после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения. В личном деле обучающегося заносятся: заявление о восстановлении индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении. Оформляется учебная карточка.

4.4. Лицо, отчисленное из ЧУ ДПО «Спартак-Профи», по инициативе образовательной организации, (наличие академической задолженности или финансовой задолженности, применении отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено ЧУ ДПО «Спартак-Профи» на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора ЧУ ДПО «Спартак-Профи» заявления о соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случае принятия руководителем, положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об образовании, вносится оплата за обучение, и директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу ведётся отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

