

**СОГЛАСОВАНО**

Учредителем ЧУ ДПО «Спартак-Профи»  
В лице Обуховой М.Н.

« 09 сентября 20 23 г.

*Обухова*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧУ ДПО «Спартак-Профи»  
Анисимов Г.В.

« 09 сентября 20 23 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

г. Пермь., 2023 г.

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в ЧУДПО «Спартак-профи».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся Учреждения (протокол от 14.10.2021 г. № 1) и представительным органом работников Частного учреждения дополнительного профессионального учреждения «Спартак-Профи» (протокол общего собрания от 15.10.2021 г. № 2).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ЧУ ДПО «Спартак-профи», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ЧУ ДПО «Спартак-профи», правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

## **2. Порядок создания Комиссии:**

2.1. Комиссия создается из числа представителей трудового коллектива ЧУ ДПО «Спартак-профи» и представителей Ассоциации работодателей в сфере охраны и безопасности «Координационный центр руководителей охранных структур Пермского края», получивших большинство голосов на общем собрании.

2.2. Утверждение членом Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членом Комиссии, выраженному в письменной форме;
- при увольнении в качестве работника ЧУ ДПО «Спартак-профи».

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **3. Организация работы Комиссии:**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 10 дней.

3.2. Обращение может быть подано в устной, письменной и электронной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии:**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации с целью расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"Спартак-Профи"**

**П Р И К А З № 25**

**«09» января 2023 г.**

**г. Пермь**

«О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., протоколом общего собрания трудового коллектива №1 от 09.01.2023 г.

***П Р И К А З Ы В А Ю:***

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧУДПО «Спартак-Профи» в составе:  
Председатель комиссии – Анисимов Г.В.  
Члены комиссии – представитель Ассоциации работодателей в сфере охраны и безопасности «Координационный центр руководителей охранных структур Пермского края»  
- 2 представителя из группы обучающихся

Директор ЧУДПО «Спартак-Профи»

Анисимов Г.В.



