

Предыдущая редакция **Утверждено:**
Общим собранием учредителей
Протокол № 4 от 12 октября 2015 г.

Новая редакция **Утверждено:**
Решением единственного
учредителя (участника)
Решение № 4 от 30 августа 2021г.

УСТАВ

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Спартак-Профи»
(Новая редакция)

г. Пермь 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спартак-Профи» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.1992 № 2487-1, иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

1.2 Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.3 Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спартак-Профи».

1.5 Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Спартак-Профи».

1.6 Место нахождения Учреждения: 614000 Пермский край г. Пермь.

1.7 Учредителем Учреждения является:

Юридическое лицо: Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Спартак-Сервис», зарегистрировано в ИФНС РФ по Индустриальному району г. Перми 20.04.2005 59 № 001540668 Основной государственный регистрационный номер 1055902826396 ИНН 5905234212 местонахождение: 614095 г. Пермь ул. Танкистов,12

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием. Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.11 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.12 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.13 Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, расписание, положение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения являются гражданско-правовые отношения в области образования. Основной задачей Учреждения является организация и осуществление образовательного процесса с целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по средствам реализации разработанных и утвержденных в установленном законом видам и типам дополнительных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования, программ переподготовки, повышения квалификации:

- подготовка лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность;
- подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами РФ к действиям в условиях, связанных с применением служебного, боевого ручного стрелкового оружия, специальных средств и физической силы;
- подготовка инструкторов по стрелковым видам спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;
- подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, луков, арбалетов, правил самостоятельного снаряжения боеприпасов;
- подготовку водителей всех категорий транспортных средств: А, А1, М, В, В1, С, С1, Д, Д1, ВЕ, СЕ, ДЕ, СЕ1, ДЕ1, Тm, Тd;
- подготовка тракториста-машиниста категорий внедорожных транспортных средств:
- А1, А2, А3, А4;
- колесных и гусеничных транспортных средств: В, С, D, E, самоходных машин сельхоз. назначения -F;

3 6.0 9.2021

- подготовка судоводителей маломерных моторных судов для плавания на внутренних водных путях и во внутренних водах;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций;
- обучение граждан для всех сфер предпринимательской (экономической) деятельности, для всех форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Целью Учреждения является:

- профессиональная подготовка частного детектива, охранника и преподавателей-инструкторов огневой подготовки в области физической культуры и спорта, осуществляющих путем приобретения учениками навыков владения и использования огнестрельного, метательного, газового оружия, специальных средств и приемов рукопашного боя, основ правовых знаний, необходимых для выполнения своей работы;
- подготовка граждан, вновь приобретающих и продлевающих разрешение (лицензию) на оружие включающих в себя освоение дисциплин при котором он должен знать основные элементы правового статуса гражданина владеющего оружием, типичные ситуации применения оружия, виды и системы, характеристики гражданского огнестрельного оружия, ограниченного поражения, газового, охотничьего пневматического оружия, луков, арбалетов и привитие навыков, правил у граждан при безопасном обращении с ним, обучению самостоятельного снаряжения патронов;
- граждане, обучающиеся управлять транспортными средствами всех категорий должны ориентироваться в различных дорожных и метеорологических условиях, соблюдать правила дорожного движения, уверенно действовать в сложной дорожной обстановке и не допускать дорожно-транспортных происшествий;
- обучение на право управления маломерным судном для учащегося, является целью в получение теоретических знаний и практических навыков в вопросах обеспечения безопасности плавания маломерных судов и квалифицированного управления ими.

2.3 Для осуществления образовательного процесса Учреждение вправе также:

- организовывать курсы, лекции, семинары, практические занятия со слушателями Учреждения.
- организовывать и объединять спортивно-оздоровительные группы, секции, соревнования, физкультурные и спортивно зрелищные мероприятия.
- создавать физкультурно-спортивные организации, в том числе спортивно-технические общества, спортивные клубы, общероссийские и аккредитованные региональные спортивные федерации.
- проводить конференции, семинары, слеты.
- организовывать и проводить иные мероприятия.

2.4 Для достижения поставленных задач и целей, а также для наиболее качественной реализации образовательных программ Учреждение вправе наряду с образовательной деятельностью, осуществлять иную приносящую доход деятельность, а именно:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающим целям создания Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг которые включают в себя различные направления развития личности обучающихся;
- издание и реализация разработанной Учреждением методической литературы, программного обеспечения или его продукта;
- физкультурная, художественно-эстетическая деятельность;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- приобретение имущественных и неимущественных прав;
- участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

2.5 Приносящая доход деятельность Учреждения осуществляется без ущерба для образовательной деятельности и действует в рамках действующего законодательства.

2.6 Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

2.7 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам, программам переподготовки и повышения квалификации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс на основании лицензии.

3.2 В процессе обучения Учреждение использует самостоятельно разработанные и согласованные в установленном законом порядке образовательные программы.

3.3 Уровень профессионального образования, получаемого обучающимися в Учреждении, является дополнительным.

16.09.2021

3.4 Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. На основании аттестации выпускнику выдается документ установленного образца, свидетельствующий об освоении выпускником подготовки необходимой для работы по определенной в нем специальности.

3.5 Обучение ведется на русском языке.

3.6 Прием учащихся осуществляется по направлениям охранных и иных структур, а также по заявлению лиц, на конкурсной основе. Требование к кандидатам для приема в Учреждение устанавливаются в зависимости от той программы, по которой будет проходить обучение конкретного лица. По результатам конкурса обучающиеся могут быть распределены по группам в зависимости от уровня знаний и предшествующей обучению подготовки.

3.7 Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяются Собственником и отражаются в договоре, заключаемом между Учреждением и обучающимся. Зачисление и отчисление производится на основании приказа директора учреждения.

3.8 Продолжительность этапов обучения определяется исходя из конкретной учебной программы и комплектации групп обучающихся.

3.9 Отчисление слушателей может осуществляться за непосещение $\frac{1}{2}$ учебной программы, а также в случае неполучения зачета по 50 % преподаваемых дисциплин. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

3.10 Успеваемость обучаемых оценивается путем проведения промежуточной и итоговой аттестации:

- промежуточная аттестация проводится посредством проведения письменных или устных зачетов по дисциплинам согласно установленной программе.
- итоговая аттестация проводится по окончании слушания учебной программы путем проведения письменных, устных и практических зачетов и экзаменов по дисциплинам, входящим в учебную программу.

3.11 Основными формами учебного процесса являются : Очная (дневная), Очно-заочная (вечерняя) , Заочная (дистанционная). График обучения зависит от учебной программы и наполнению групп обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы и технических возможностей учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, преподаватели Учреждения.

4.2 Участники имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов , убеждений, иные права и обязанности предусмотренные действующим законодательством .

4.3 Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса обучения.

4.4 Участники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.5 Преподаватели Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.6 Преподаватели Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию. Педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7 Отношения преподавателей и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**.

5.2 К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- изменение Устава учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение годового , бухгалтерского (финансового)отчета;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение Аудиторской организации или Аудитора Учреждения;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

16.09.2021

- принятие решения о создании филиалов, открытие представительств Учреждения;
- создание Учреждением других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах;
- утверждение (принятие) документов – решений и постановлений, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда преподавателей Учреждения.

5.3 Управление Учреждением осуществляет **Директор**.

5.4. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

5.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием и увольнение участников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, порядок комплектования и определение условий оплаты труда преподавателям согласно штатному расписанию Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, в том числе приказы, распоряжения и прочее;
- утверждает правила приема и количество учащихся Учреждения
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с учащимися;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет руководство учебно-методической деятельностью Учреждения;
- подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий..

5.7. В учреждении из работников Учреждения формируется коллегиальный орган- Общее собрание работников Учреждения (далее «**Собрание**»).

Собрание в пределах своих полномочий дает рекомендации директору по вопросам организации трудового распорядка, осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением трудовой дисциплины работниками Учреждения, заслушивает отчеты Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и дает оценку ее работе, решает вопросы, связанные с само обследованием Учреждения.

Собрание может принимать и рассматривать локальные и нормативные акты исходящие из его полномочий.

5.8. Собрание собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Председателем Собрания назначается директор. Правом присутствовать на заседании обладают все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения заседания.

5.9. Собрание считается правомочным если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение на заседаниях принимается простым большинством голосов, присутствующих работников Учреждения. Директор Учреждения осуществляет действия по созыву Собрания, председательствует на его заседаниях и организует ведение протокола.

5.10. **Педагогический совет:**

5.10.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.10.2 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет его заседания, является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

5.10.3 Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, либо согласно плану работы Учреждения.

16.09.2021

5.10.4 Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.10.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и согласование образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласование всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ;
- предоставление отчета о само обследовании;

5.10.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.10.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.10.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящей доход деятельность.
- приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством

6.2 Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.3 Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступлений от приносящих доход издательской, научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.4 В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5 Доходы от приносящих доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

6.6 Учреждению запрещается совершение сделок с возможными последствиями которых является, отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

16.09.2021

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Директора или коллегиальных органов управления: Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с настоящим Уставом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация учреждения, осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Учреждение может быть преобразовано в иное образовательное учреждение.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям

8.4. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.9. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.11. Оставшееся имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами РФ.

16.09.2021

8.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1 Изменения и дополнения в Устав утверждаются единогласным решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

10.3. Контроль над работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

11. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Символика ЧУДПО «Спартак-Профи» представляет собой эмблему из комбинированного изображения, состоящего из: графического изображения, выполненного голубым цветом на белом фоне или (любого цвета на любом фоне), одетого в форму, защитный шлем и балаклаву человека, стоящего на одном колене и стреляющего из двух рук с пистолета в направлении мишени, состоящей из четырех кругов. центральный круг мишени закрашен, разделенных на горизонтальную и вертикальную линию. Под мишенью заглавными жирными буквами в кириллице друг над другом или в одну строку написано «СПАРТАК-ПРОФИ».



6.9.2021

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 823-1/ от « 16 » сентября 2011.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
8 (ВОСЕМЬ)
ЛИСТОВ

И.А. Дядичева

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
8 (восемь) листов

Начальник Управления
И.А. Дядичева

